



Kommunalverband
für Jugend und Soziales
Baden-Württemberg

Informationsveranstaltung „Transferplanung UMA“ für die Mitarbeitenden der DRK-Verbände am 04.03.2024

Frau Marion Steck
Frau Jasmin Poschmann
Frau Claudia Ampuero-Diaz

- Abgeschlossene Vereinbarung
- Darstellung des organisatorischen Ablaufs für die Transferplanung
- Kostenerstattung der Beförderung
- Grundsätze zur Rechnungstellung des DRK
- Kurzbericht aus der bisherigen Transfermanagement-Praxis
- Raum für Rückfragen

- Geschäftsstelle des gemeinsamen Dienstes der örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe beim KVJS, Kernaufgabe ist das Verteilmanagement (Terminkoordination) zur Entlastung der Jugendämter
- Deutsches Rotes Kreuz (DRK) übernimmt als Dienstleister die Beförderung, Begleitung und Übergabe von UMA bei der bundes- und landesweiten Verteilung von UMA sowie auch im Kontext von freiwilligen Zuständigkeitsübernahmen nach §88a Abs.2 S.3 SGB VIII

Abgeschlossene Vereinbarung

- Freiburg (Abdeckung: Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald, Landkreis Waldshut)
- Lörrach
- Ortenau
- Wolfach (Abdeckung: Ortenaukreis)
- Emmendingen (Abdeckung: es können auch Fahrten aus anderen Landkreisen übernommen werden)

Abgeschlossene Vereinbarung

- Heilbronn (Abdeckung: Stadt Heilbronn, Landkreis Heilbronn)
- Esslingen (Abdeckung: es können auch Fahrten in ganz Baden-Württemberg übernommen werden)
- Friedrichshafen
- Villingen-Schwenningen (Abdeckung: Schwarzwald-Baar-Kreis)
- Ulm (Abdeckung: Stadt Ulm, Alb-Donau-Kreis, es können auch Fahrten aus den Nachbarkreisen übernommen werden)

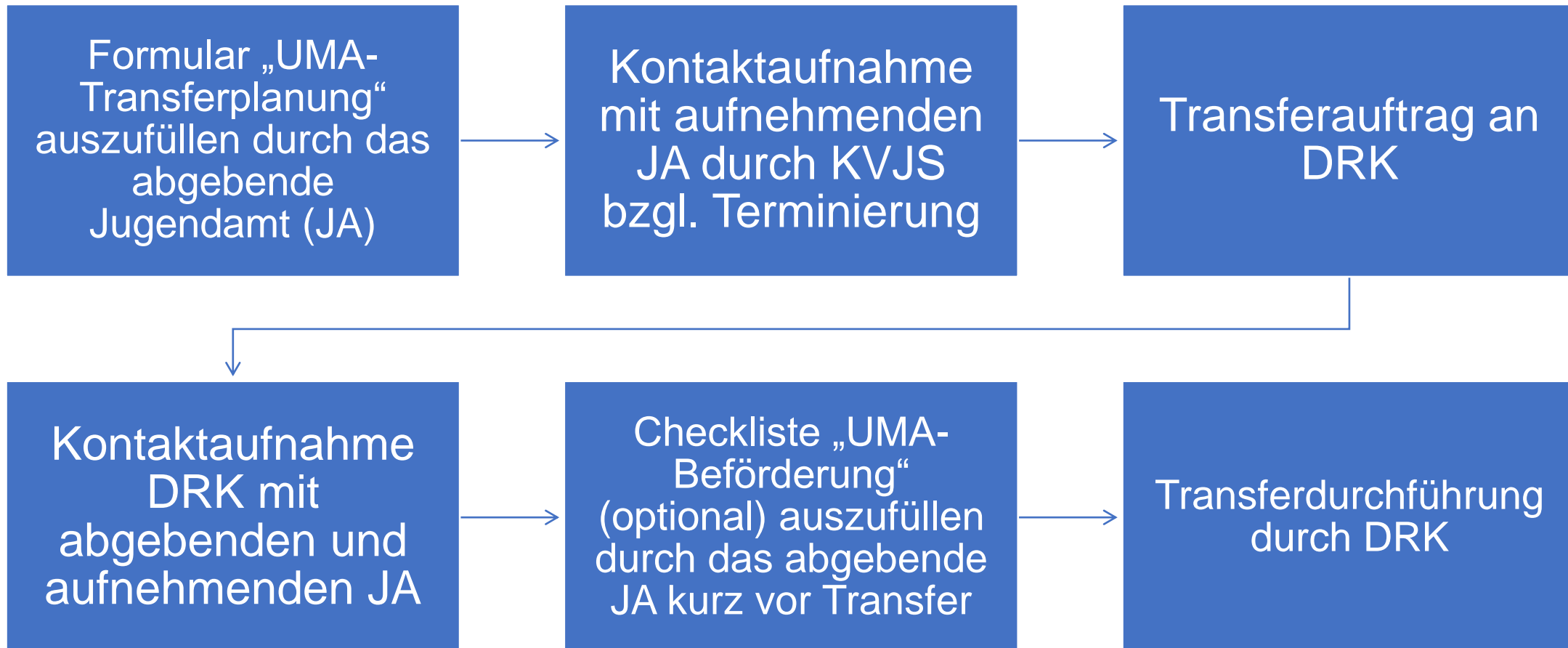
Abgeschlossene Vereinbarung

- Buchen (Abdeckung: Neckar-Odenwald-Kreis, es können auch Fahrten aus den Nachbarkreisen übernommen werden)
- Mosbach (Abdeckung: Neckar-Odenwald-Kreis)
- Ravensburg (Abdeckung: Landkreis Sigmaringen)
- Rems-Murr (Abdeckung: es können auch Fahrten in ganz Baden-Württemberg übernommen werden)

Durch die Übernahme von Fahrten aus ganz Baden-Württemberg kann die Transferplanung landesweit sichergestellt werden.

Abgeschlossene Vereinbarung

- Auch andere Kreisverbände können im jeweiligen Stadt-/Landkreis im Einzelfall auf Weisung der Geschäftsstelle tätig werden (§3 Abs.3 Satz 5a der Vereinbarung)
- Vereinbarung Fassung vom 20.02.2024: baden-württembergische Kreisverbände können auf Kreisverbände außerhalb BW als Subunternehmer bei der UMA-Beförderung zurückgreifen (§3 Abs.4 der Vereinbarung)



Kontaktaufnahme mit aufnehmendem Jugendamt durch KVJS



Telefonische Terminierung des Transfers



Terminbestätigung über gesicherte E-Mail
Abgebendes Jugendamt in Cc



Nach Terminbestätigung → Transferbeauftragung des zuständigen DRK-Verbandes durch den KVJS



Transfer kann von Montag bis Freitag beauftragt werden (Wochenenden und Feiertage ausgeschlossen)



Beauftragung erfolgt durch gesicherten E-Mail-Verkehr und mit einer Woche Vorlauf (oder nach Vereinbarung)

Kontaktaufnahme DRK mit abgebendem und aufnehmendem Jugendamt

Folgende Punkte sind nach Kontaktaufnahme durch das DRK mit den abgebenden bzw. folgeaufnehmenden Jugendämtern im Detail zu klären



Abholzeitpunkt



Übergabezeitpunkt



Abholort



Übergabeort

Checkliste für UMA-Beförderung (Optional)

- Das Dokument „Checkliste für die UMA-Beförderung“ kann optional von den abgebenden Jugendämtern bzw. Jugendhilfeeinrichtungen bearbeitet werden
- Diese sollte erst kurz vor Transfer ausgefüllt und dem zuständigen DRK-Kreisverband bei der Abholung des/der UMA direkt mitgegeben werden.

Checkliste für die Übergabe/Beförderung von unbegleiteten minderjährigen Ausländern durch einen externen Dienstleister
- -> vor Transfer ausgehändigte Unterlagen -

Beförderungsdatum

Checkliste für NAME: , Vorname: geb. aus LK/SK:

Diese Unterlagen wurden dem o.g. Kind / dem o.g. Jugendlichen vor Fahrtantritt mitgegeben:

- Reisepass / Personalausweis
- Impfpass
- Bescheinigung über Taschengeld / Kleidergeld
- Sonstiges:

Unterschrift Mitarbeiter*in abgebendes Jugendamt bzw. abgebende Jugendhilfeeinrichtung

Bei kurzfristigen Änderungen seitens des abgebenden Jugendamtes, z.B.:

- Jugendlicher ist nicht transportfähig
- Kurzfristige Familienzusammenführung

Bei kurzfristigen Änderungen seitens des DRK, z.B.:

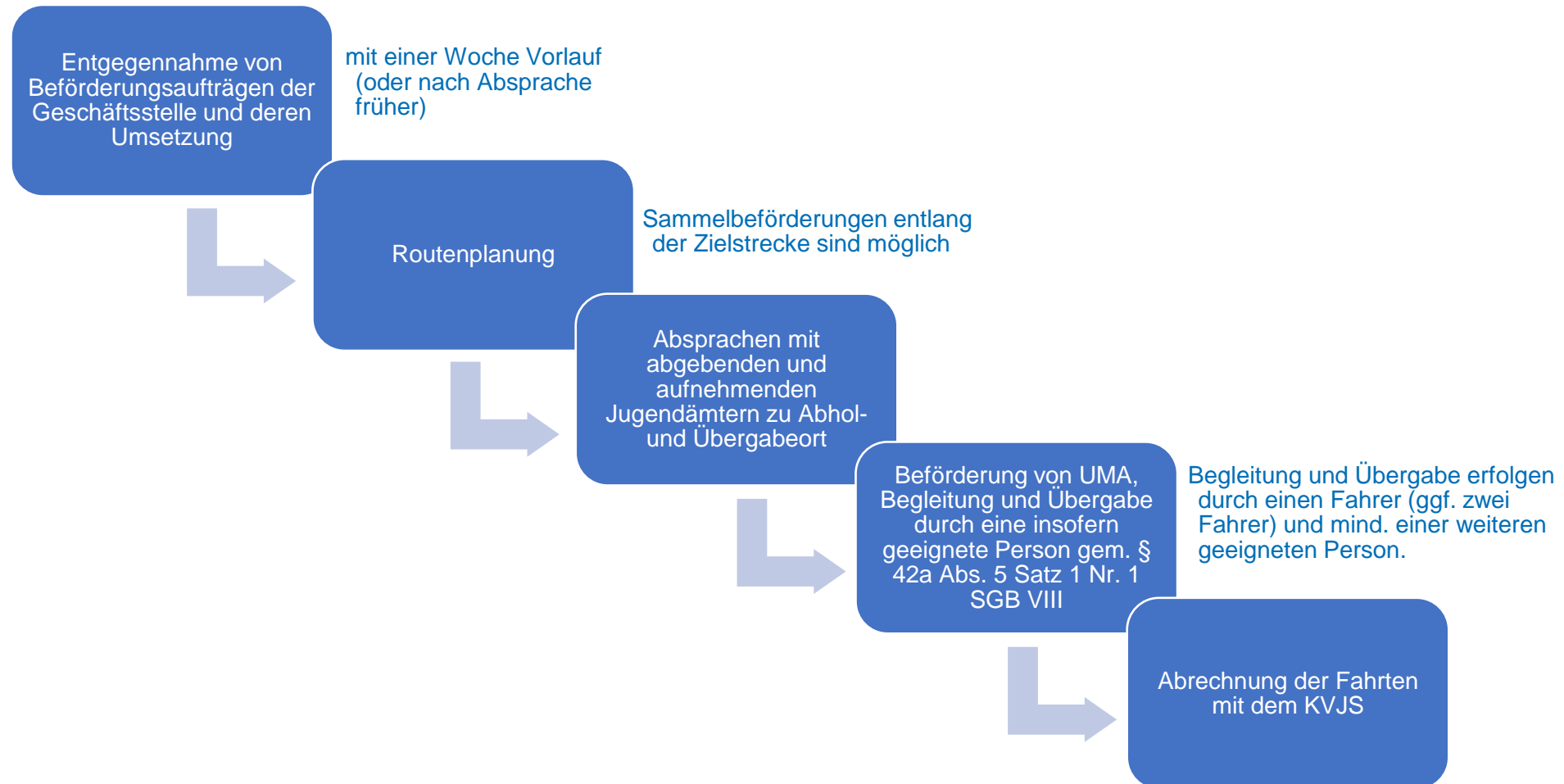
- Jugendliche steigen nicht ins Auto
- Abgängige Jugendliche
- Schwierigkeiten bei der Fahrt
- Sonstiges

bitten wir um Information

Eine Rückmeldung über den gelungenen Transfer ist nicht zwingend erforderlich.

Terminvereinbarung und Transferbeauftragung





Kostenerstattung der Beförderung

- Die Kostenerstattung erfolgt durch das Land, d.h. bei Nutzung des gemeinsamen Dienstes für die Aufgaben nach § 42a Abs. 5 Satz 1 Nr. 1 SGB VIII entstehen den baden-württembergischen örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe keine Kosten.
- Das DRK reicht die Rechnungen der Beförderung bei der Geschäftsstelle ein.

Rechnungen sollen folgendes beinhalten:



Transferdatum



Kilometerpauschale (inkl. Regelfahrer) für organisationseigene Fahrzeuge: 2,00€, landes- bzw. bundeseigene 1,70€)



Transferziel



Personalaufwand pro Begleitperson & ggf. zusätzlichen Fahrer (Std.satz: 27.60€ / Stunde zzgl. Umsatzsteuer)



Namen der UMA



Kosten für Kraftstoff und Reinigung, Parkgebühren

Rechnungen sollen ggf. folgendes beinhalten:



Belege öffentliche Verkehrsmittel



Übernachungskosten (inkl. Frühstück werden bis zu 90,00 € ohne gesonderte Begründung übernommen) (gem. § 3 Abs. 2 der Vereinbarung)

Rechnungen können sowohl postalisch als auch digital eingereicht werden:



UMA-Transfer@kvjs.de (Rechnungen gesichert versenden)



Kommunalverband für Jugend und Soziales
Baden-Württemberg
Dezernat Jugend-Landesjugendamt
Referat 44
Lindenspürstraße 39
70176 Stuttgart

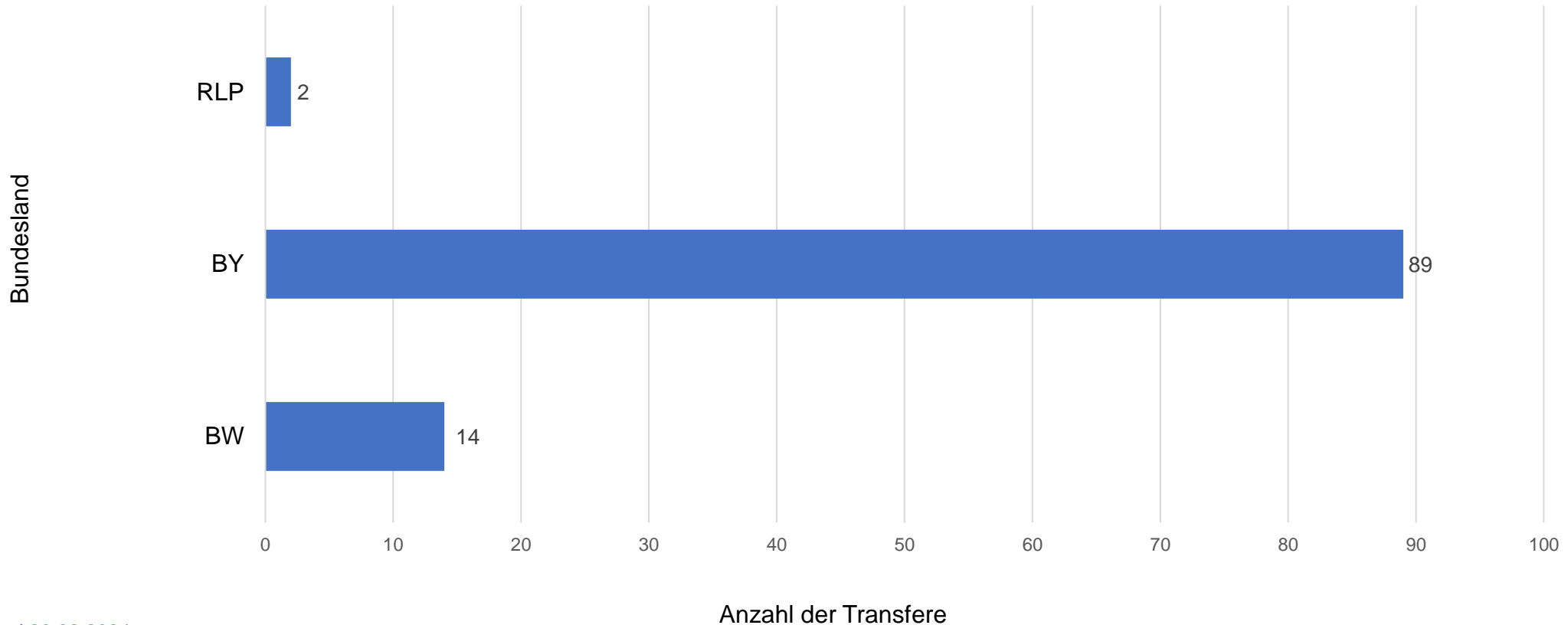
Kurzbericht aus der bisherigen Transfermanagement-Praxis Erhebungszeitraum 01.01. – 20.02.2024



Ziele und Anzahl der Transfers durchgeführt und geplant

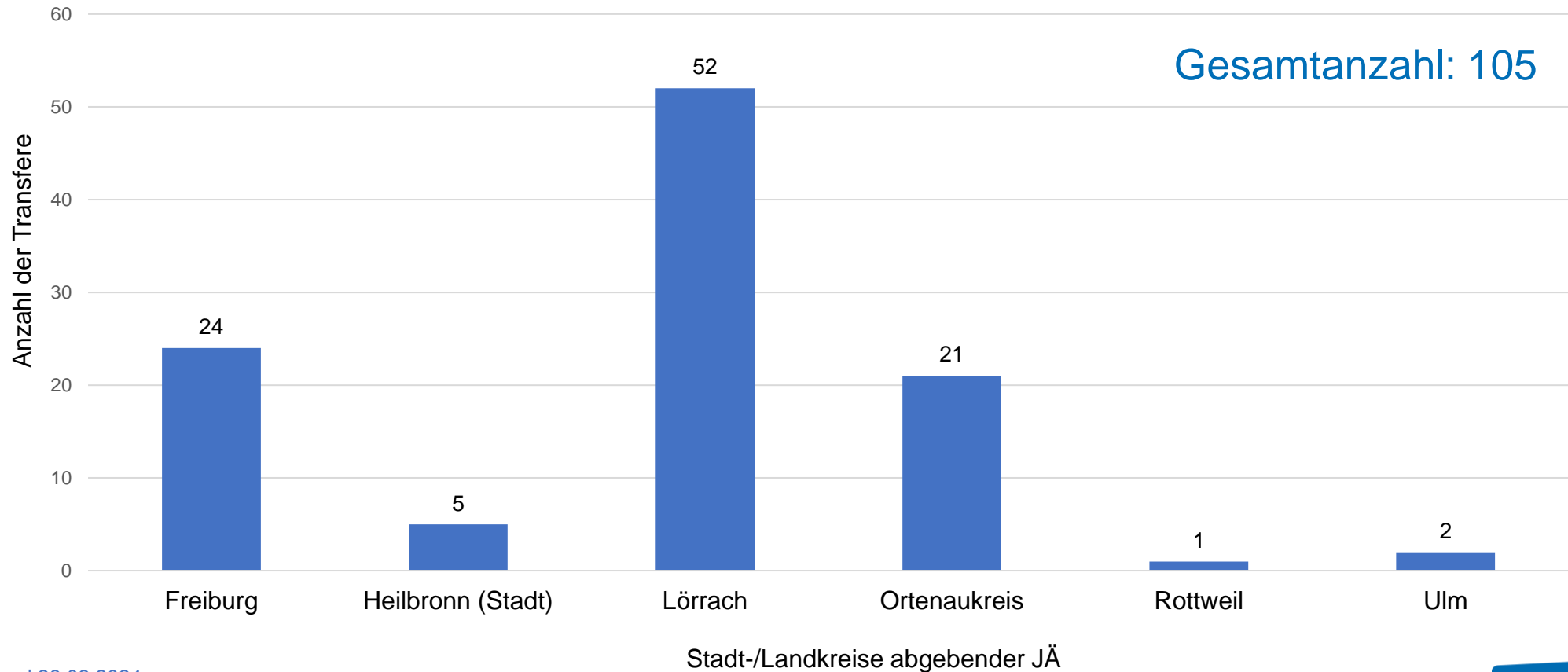
Ziele der bundesweiten UMA Transferaufträge und der freiwilligen Übernahme nach §88a

Gesamtanzahl: 105



Übersicht der Anmeldungen

UMA Transferaufträge nach abgebenden Jugendämtern



Ansprechpartnerinnen



Jasmin Poschmann



jasmin.poschmann@kvjs.de
UMA-Transfer@kvjs.de



0711 6375-453



Claudia Ampuero-Diaz



claudia.ampuero-diaz@kvjs.de
UMA-Transfer@kvjs.de



0711 6375-445

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**

KVJS

Raum für Rückfragen