



Kommunalverband
für Jugend und Soziales
Baden-Württemberg

Informationsveranstaltung „Transferplanung UMA“ für die baden- württembergischen Jugendämter am 04.03.2024

Frau Marion Steck
Frau Jasmin Poschmann
Frau Claudia Ampuero-Diaz

www.kvjs.de

- Abgeschlossene Vereinbarung
- Darstellung des organisatorischen Ablaufs für die Transferplanung
- Kostenerstattung der Beförderung
- Grundsätze zur Rechnungstellung des DRK
- Kurzbericht aus der bisherigen Transfermanagement-Praxis
- Raum für Rückfragen

- Geschäftsstelle des gemeinsamen Dienstes der örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe beim KVJS, Kernaufgabe ist das Verteilmanagement (Terminkoordination) zur Entlastung der Jugendämter
- Deutsches Rotes Kreuz (DRK) übernimmt als Dienstleister die Beförderung, Begleitung und Übergabe von UMA bei der bundes- und landesweiten Verteilung sowie auch im Kontext von freiwilligen Zuständigkeitsübernahmen nach §88a Abs.2 S.3 SGB VIII

Abgeschlossene Vereinbarung

- Bisher agieren 14 Kreisverbände bzw. Ortsvereine des DRK:
- Freiburg (Abdeckung: Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald, Landkreis Waldshut)
- Lörrach
- Ortenau
- Wolfach (Abdeckung: Ortenaukreis)
- Emmendingen (Abdeckung: es können auch Fahrten aus anderen Landkreisen übernommen werden)

Abgeschlossene Vereinbarung

- Heilbronn (Abdeckung: Stadt Heilbronn, Landkreis Heilbronn)
- Esslingen (Abdeckung: es können auch Fahrten in ganz Baden-Württemberg übernommen werden)
- Friedrichshafen
- Villingen-Schwenningen (Abdeckung: Schwarzwald-Baar-Kreis)
- Ulm (Abdeckung: Stadt Ulm, Alb-Donau-Kreis, es können auch Fahrten aus den Nachbarkreisen übernommen werden)

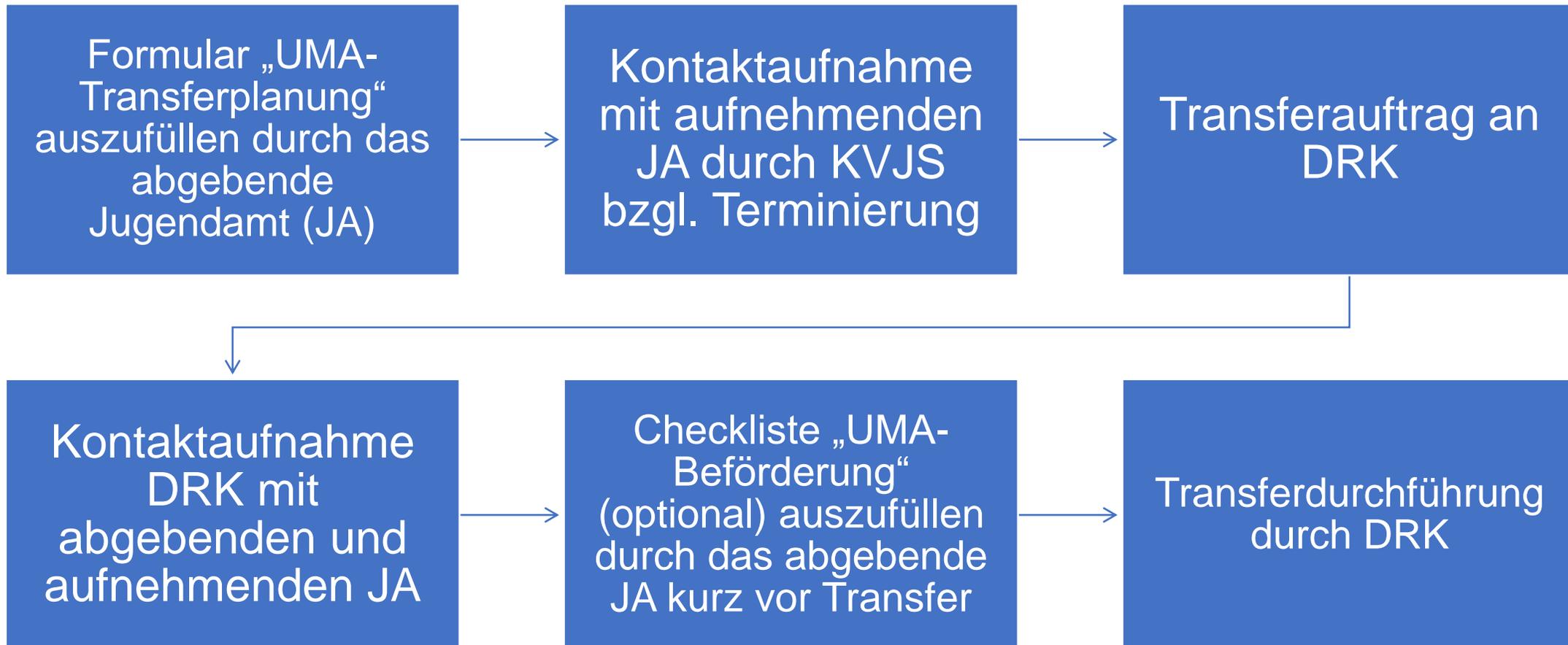
Abgeschlossene Vereinbarung

- Buchen (Abdeckung: Neckar-Odenwald-Kreis, es können auch Fahrten aus den Nachbarkreisen übernommen werden)
- Mosbach (Abdeckung: Neckar-Odenwald-Kreis)
- Ravensburg (Abdeckung: Landkreis Sigmaringen)
- Rems-Murr (Abdeckung: es können auch Fahrten in ganz Baden-Württemberg übernommen werden)

Durch die Übernahme von Fahrten aus ganz Baden-Württemberg kann die Transferplanung landesweit sichergestellt werden.

Abgeschlossene Vereinbarung

- Auch andere Kreisverbände können im jeweiligen Stadt-/Landkreis im Einzelfall auf Weisung der Geschäftsstelle tätig werden (§3 Abs.3 Satz 5a der Vereinbarung)
- Vereinbarung Fassung vom 20.02.2024: baden-württembergische Kreisverbände können auf Kreisverbände außerhalb BW als Subunternehmer bei der UMA-Beförderung zurückgreifen (§3 Abs.4 der Vereinbarung)



Formular „UMA-Transferplanung“

Inhalt des Formulars:

- Personenbezogene Daten des UMAs
- Zuständiges Zuweisungsjugendamt (wenn möglich, aktuelle Kontaktdaten angeben)
- Präferenzen für konkreten Übergabetermin
- Vorgesehener Abholort

Abgebendes Jugendamt: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Ansprechpartner:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
	Tel.:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
	E-Mail:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Datum

Erhebung von Daten im Rahmen des Verteilmanagements/der Terminkoordination durch die Geschäftsstelle eines gemeinsamen Dienstes (KVJS) sowie Erlaubnis zur Datenweitergabe für die Übergabe/Beförderung an einen externen Dienstleister

Für NAME: , Vorname: geb.
Nationalität: ; Geschlecht:

1.-Zuweisungsjugendamt

Die Zuweisung des o.g. unbegleiteten minderjährigen Ausländers (UMA) erfolgte an folgendes, zur Aufnahme verpflichtetes Jugendamt: Bundesland:
 es handelt sich um eine freiwillige Zuständigkeitsübernahme (§88a Abs.2 S.3 SGB VIII)

2.-Abholungsort durch Transferdienstleister

Das o.g. Kind / der o.g. Jugendliche soll an folgendem Ort durch den externen Transportdienstleister abgeholt werden:

PLZ+ Ort: Straße:

Ggfs. Name der Einrichtung:

Dortige Ansprechperson im Rahmen der Übergabe:

Telefonische Erreichbarkeit Ansprechperson:

Ggf. ergänzende Anmerkungen:

3.-Terminpräferenzen für den Transfer

Gewünschter Abwicklungstermin:

Alternative Termine: →

+ → →

Ggf. ergänzende Anmerkungen:



Formular „UMA-Transferplanung“

Inhalt des Formulars:

- Besonderheiten, die für unmittelbare Durchführung des Transfers relevant sein könnten (z.B. körperliche, geistige oder seelische Beeinträchtigungen usw.).

Unabdingbare Voraussetzung für

Anmeldung zur Transferplanung:

Ärztliche Stellungnahme nach §42a

Abs. 2 S. 1 Nr. 4 SGB VIII.



An: UMA-Transfer@kvjs.de

4. Notwendigkeit gemeinsamer Verlegung:

Für das Wohl des Kindes/ Jugendlichen ist ein gemeinsamer Transfer

mit folgenden Geschwistern bzw. anderen unbegleiteten Minderjährigen erforderlich:

mit anderen unbegleiteten Minderjährigen nicht erforderlich.

5. Unterlagen

Für den Beförderungsauftrag sind bereits folgende erforderliche Unterlagen an das aufnehmende Jugendamt versendet worden:

- zwingend erforderlich für die weitere Terminkoordination/Transferplanung:** Ergebnis der ärztlichen Stellungnahme nach §42a Absatz 2 Satz 1 Nummer 4 SGB VIII
- Polizeibericht
- Inobhutnahmeprotokoll
- Clearingbogen |
- sonstige Unterlagen:

6. Sonstige wichtige Hinweise, insbesondere körperliche, geistige oder seelische Beeinträchtigungen des/der angemeldeten UMA, die im Rahmen des Transfers Berücksichtigung finden müssen:

Der Datenweitergabe an einen externen Dienstleister zur Abwicklung der Übergabe/Beförderung stimmen wir ausdrücklich zu.

Unterschrift/Stempel

Kontaktaufnahme mit aufnehmendem Jugendamt durch KVJS



Telefonische Terminierung des Transfers



Terminbestätigung über gesicherte E-Mail
Abgebendes Jugendamt in Cc



Nach Terminbestätigung → Transferbeauftragung des zuständigen DRK-Verbandes durch den KVJS



Transfer kann von Montag bis Freitag beauftragt werden (Wochenenden und Feiertage ausgeschlossen)



Beauftragung erfolgt durch gesicherten E-Mail-Verkehr und mit einer Woche Vorlauf (oder nach Vereinbarung)

Kontaktaufnahme DRK mit abgebendem und aufnehmendem Jugendamt

Folgende Punkte sind nach Kontaktaufnahme durch das DRK mit den abgebenden bzw. folgeaufnehmenden Jugendämtern im Detail zu klären



Abholzeitpunkt



Übergabezeitpunkt



Abholort



Übergabeort

Checkliste für UMA-Beförderung (Optional)

- Das Dokument „Checkliste für die UMA-Beförderung“ kann optional von den abgebenden Jugendämtern bzw. Jugendhilfeeinrichtungen bearbeitet werden
- Diese sollte erst kurz vor Transfer ausgefüllt und dem zuständigen DRK-Kreisverband bei der Abholung des/der UMA direkt mitgegeben werden.

Checkliste für die Übergabe/Beförderung von unbegleiteten minderjährigen Ausländern durch einen externen Dienstleister
 - -> vor Transfer ausgehändigte Unterlagen -

Beförderungsdatum

Checkliste für NAME: , Vorname: geb. AUS LK/SK:

Diese Unterlagen wurden dem o.g. Kind / dem o.g. Jugendlichen vor Fahrtantritt mitgegeben:

- Reisepass / Personalausweis
- Impfpass
- Bescheinigung über Taschengeld / Kleidergeld
- Sonstiges:

Unterschrift Mitarbeiter*in abgebendes Jugendamt bzw. abgebende Jugendhilfeeinrichtung

Transferdurchführung

Bei kurzfristigen Änderungen seitens des abgebenden Jugendamtes, z.B.:

- Jugendlicher ist nicht transportfähig
- Kurzfristige Familienzusammenführung

Bei kurzfristigen Änderungen seitens des DRK, z.B.:

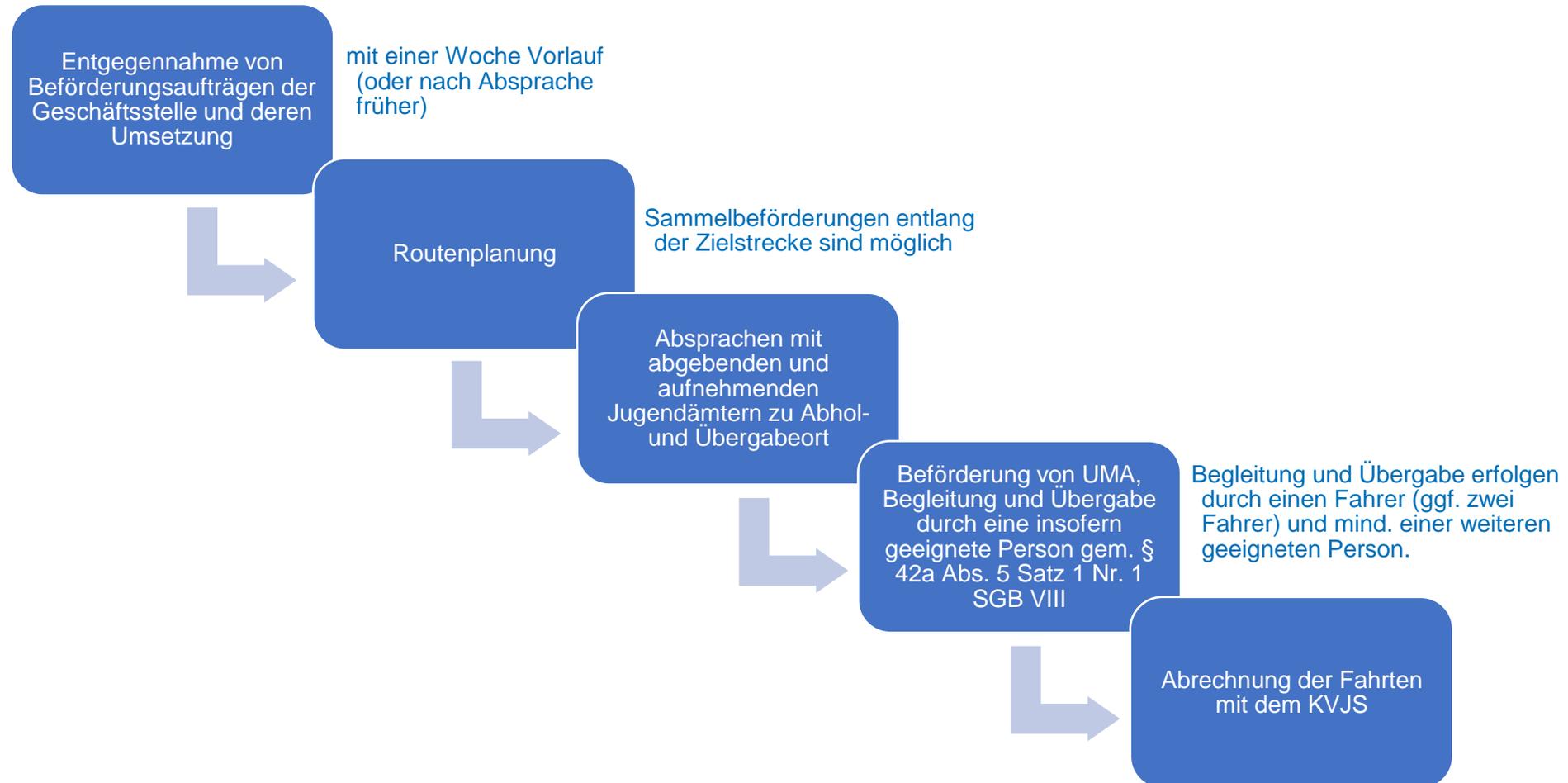
- Jugendliche steigen nicht ins Auto
- Abgängige Jugendliche
- Schwierigkeiten bei der Fahrt
- Sonstiges

bitten wir um Information

Eine Rückmeldung über den gelungenen Transfer ist nicht zwingend erforderlich.

Terminvereinbarung und Transferbeauftragung





- Die Kostenerstattung erfolgt durch das Land, d.h. bei Nutzung des gemeinsamen Dienstes für die Aufgaben nach § 42a Abs. 5 Satz 1 Nr. 1 SGB VIII entstehen den baden-württembergischen örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe keine Kosten.
- Das DRK reicht die Rechnungen der Beförderung bei der Geschäftsstelle ein.

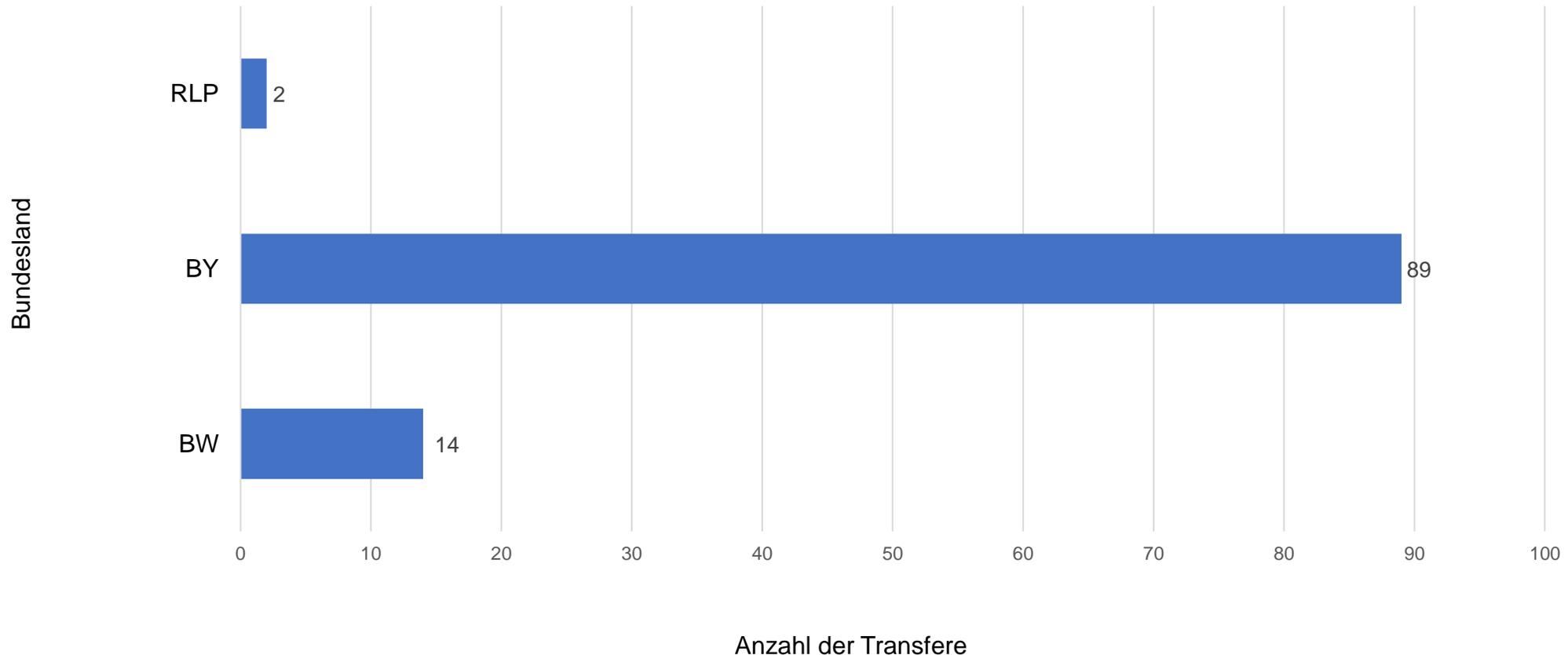
Kurzbericht aus der bisherigen Transfermanagement-Praxis Erhebungszeitraum 01.01. – 20.02.2024



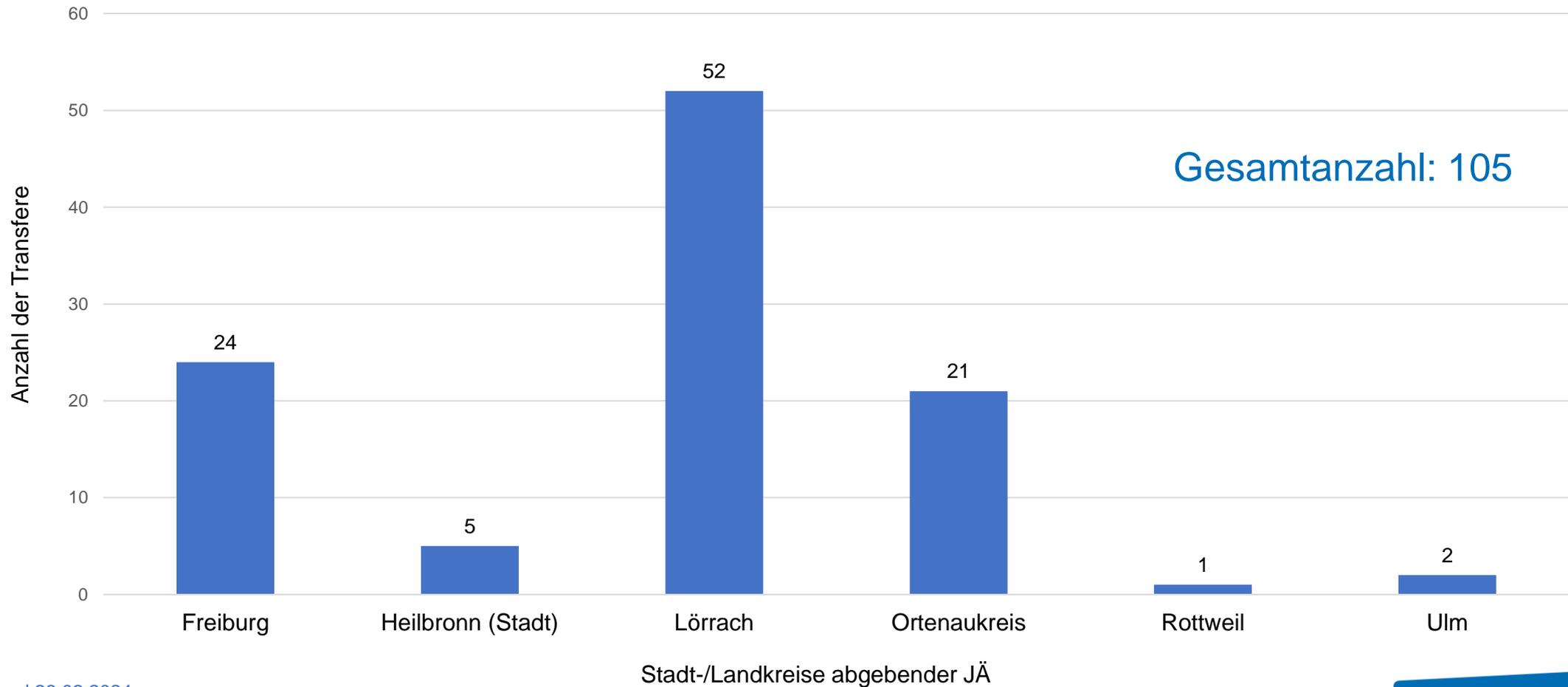
Ziele und Anzahl der Transfers durchgeführt und geplant

Ziele der bundesweiten UMA Transferaufträge und der freiwilligen Übernahme nach §88a

Gesamtanzahl: 105



UMA Transferaufträge nach abgebenden Jugendämtern



Ansprechpartnerinnen



Jasmin Poschmann



jasmin.poschmann@kvjs.de
UMA-Transfer@kvjs.de



0711 6375-453



Claudia Ampuero-Diaz



claudia.ampuero-diaz@kvjs.de
UMA-Transfer@kvjs.de



0711 6375-445

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**

KVJS

Raum für Rückfragen