

Hinweise zum Verwendungsnachweis STÄRKE

Abrechnungs-/Bewilligungszeitraum 01.01.2026 – 31.12.2026

Nach Ziffer 7.4.1 der [Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Soziales, Gesundheit und Integration zur Förderung von Elternkompetenz im Rahmen des Programms STÄRKE](#) fassen die Stadt- und Landkreise und Städte mit eigenem Jugendamt „(...) die gewährten Leistungen und Ausgaben für eigene Werbemaßnahmen in einer Übersicht (Verwendungsnachweis) zusammen und übersenden sie mit den Anlagen bis zum 1. März des der Bewilligung folgenden Jahres dem KVJS.“

Im Verwendungsnachweis werden ausschließlich Leistungen und Ausgaben erfasst, die über STÄRKE-Mittel gefördert wurden.

Im Folgenden wird für den Verwendungsnachweis STÄRKE 2026 (Bewilligungszeitraum 01.01.2026 - 31.12.2026) die Kurzbezeichnung VN STÄRKE 2026 verwendet.

Der VN STÄRKE 2026 besteht aus:

- einem zahlenmäßigen Nachweis
- den Formularen 1, 3, 5.0, 5.1 und 6

Inhaltsverzeichnis

1 Zahlenmäßiger Nachweis (Vordruck als Excel-Tabelle)	3
1.1 Offene Treffs	3
1.2 Werbemittel	3
1.3 Familienbildungsangebote für Familien in besonderen Lebenssituationen	4
1.4 Zielgruppe Kennzahlen „Andere“	5
2 Allgemeine Hinweise	6
2.1 Formulare 1, 3, 5.0, 5.1 und 6	6
2.2 Rechtliche Hinweise	6
2.3 Hinweise zum Druck	6
2.4 Versand	8
2.5 Eingangsbestätigung	8
2.6 Fragen und Kontaktdaten	8

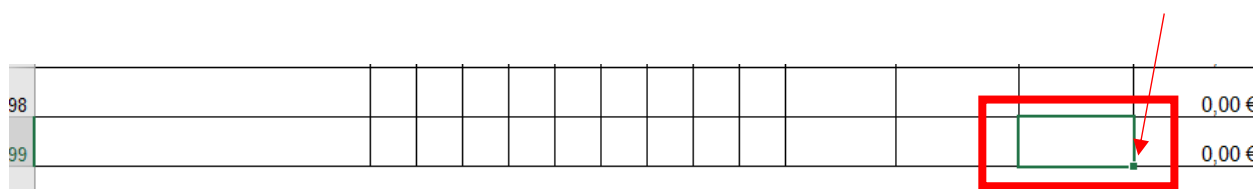
1 Zahlenmäßiger Nachweis (Vordruck als Excel-Tabelle)

Der Vordruck für den zahlenmäßigen Nachweis wird auf der Internetseite des KVJS zum Landesprogramm STÄRKE unter der Rubrik [Verwendungsnachweis](#) zu finden sein.

Der Vordruck ist als Tabelle mit Microsoft Excel gestaltet und enthält sechs Arbeitsmappen. Ein Deckblatt, sowie für jede Programmkomponente eine extra Arbeitsmappe.

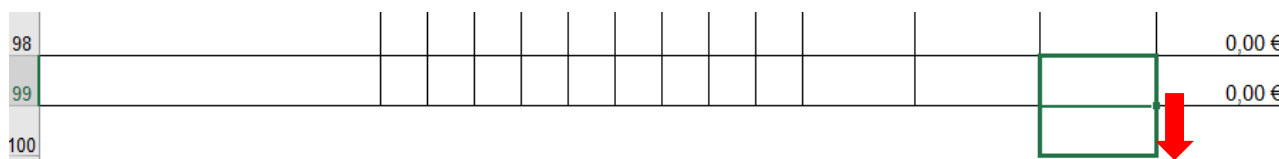
Er ist als Formular teilweise geschützt, d. h. Sie können an den notwendigen Stellen Daten eingeben. In den Kästchen, in denen „Nullen“ stehen, wird die Summe selbst berechnet. Hier kann nichts eingetragen werden. **Benötigen Sie mehr Zeilen als bisher vorhanden sind, können Sie diese so hinzufügen:**

Klicken Sie in der letzten Zeile in die vorletzte Zelle von rechts.



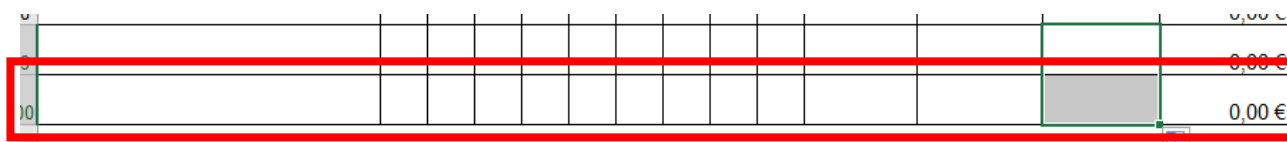
98																	0,00 €
99																	0,00 €

Ziehen Sie dann die markierte Zelle mit Hilfe des grünen Quadrats im rechten unteren Eck der Zelle nach unten.



98																	0,00 €
99																	0,00 €
100																	

Eine neue Zeile mit den gleichen Formatierungen erscheint.



98																	0,00 €
99																	0,00 €
100																	0,00 €

Sie können so beliebig viele Zeilen ergänzen.

1.1 Offene Treffs (vgl. 5.2.1 und 5.2.2 VwV STÄRKE)

Bei dieser Förderkomponente können max. 40 Prozent der **Zuwendungssumme** abgerechnet werden. Darüber hinaus sind mind. 20 Prozent der Kosten anderweitig zu finanzieren.

1.2 Werbemittel (vgl. 4.6 VwV STÄRKE)

Hier dürfen max. 3 Prozent der Zuwendungssumme eingesetzt werden. Bitte tragen Sie die Gesamtsumme der Werbemittel direkt in das Deckblatt des zahlenmäßigen Nachweises in die dafür vorgesehene Spalte ein. Hierfür gibt es keine separate Arbeitsmappe.

! Hinweis

Bitte fügen Sie das Formular 6 (Sachausgaben für Werbung des örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe) ebenfalls bei. Rechnungsbelege z. B. von Copy-Shops müssen nicht beigelegt werden.

1.3 Familienbildungsangebote für Familien in besonderen Lebenssituationen (vgl. 5.3 ff. VwV STÄRKE) und Familienbildungskurse zu gesellschaftlich relevanten Entwicklungen (vgl. 4.1.b. VwV STÄRKE)

Zum Teil werden die Kursangebote als ganzes Paket angeboten. In diesem Fall muss bei der Abrechnung für STÄRKE die Gesamtsumme auf die tatsächlichen Teilnehmer umgelegt werden. Bei der Berechnung im Excel-Formular kann dies in der Gesamtsumme zu Rundungsdifferenzen führen. Dies hat zur Folge, dass die Gesamtsumme nicht exakt dargestellt wird.

Sollte dies bei Ihnen der Fall sein, tragen Sie in der Spalte „Vereinbarter Zuschuss pro Elternteil“ **nicht die Summe pro Elternteil ein**, sondern folgende Formel:

= Gesamtkosten/Anzahl der Teilnehmer

Zudem wird Spalte „Anzahl der Elternteile mit (voraus.) vollem Gesamtzuschuss“ ausgefüllt. Die Spalte „Ausbezahlter Gesamtbetrag je Kurs“ wird dann nicht händisch ausgefüllt, sondern die richtige Summe wird automatisch von Excel berechnet.

Beispiel:

Gesamtkosten: 2.500 Euro

Teilnehmer: 6

Veranstaltungstitel (nach jeder ausgefüllten Zeile werden mit "Tab" die weiteren Spalten/Zeilen ergänzt)	Kennzahl Bitte zutreffende Felder mit "x" markieren									Vereinbarter Zuschuss pro Elternteil	Anzahl der Elternteile mit (voraus.) vollem Gesamtzuschuss	Anzahl der Kursabbrecher mit halbem Gesamtzuschuss	Ausbezahlter Gesamtbetrag je Kurs
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9				
Summe:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Summe:	6	0	2.500,00 €
Step Eltertraining Gesamtbetrag 2500€										=2500/6	6		2.500,00 €

Bitte tragen Sie in Spalte eins „Veranstaltungstitel“ den Zusatz „Gesamtkosten“ wie oben dargestellt ein.

Wenn es **Kursabbrecher** gibt, für die nur die Hälfte des Zuschusses pro Elternteil abgerechnet wird, muss dies ebenfalls beim Ausfüllen der Excel-Tabelle berücksichtigt werden.

Grundsätzlich wird genauso wie in dem oben beschriebenen Beispiel vorgegangen. Zusätzlich zu der Anzahl der Elternteile mit vollem Zuschuss wird zudem angegeben, wie viele Kursabbrecher den halben Gesamtzuschuss erhalten.

Bei der Formel = **Gesamtkosten/Anzahl der Teilnehmer** wird allerdings nicht die Gesamtanzahl aller Teilnehmer berücksichtigt, sondern **für jeden Kursabbrecher wird 0,5 von der Gesamtanzahl abgezogen**.

Beispiel:

Gesamtkosten: 2.500 Euro

Teilnehmer insgesamt: 8

Teilnehmer mit vollem Zuschuss: 6

Kursabbrecher: 2

Veranstaltungstitel (nach jeder ausgefüllten Zeile werden mit "Tab" die weiteren Spalten/Zeilen ergänzt)	Kennzahl Bitte zutreffende Felder mit "x" markieren									Verein- barter Zuschuss pro Elternteil	Anzahl der Elternteile mit (voraus.) vollem Gesamt- zuschuss	Anzahl der Kurs- abbrecher mit halbem Gesamt- zuschuss	Aus- bezahlter Gesamt- betrag je Kurs
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9				
Summe:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Summe:	6	2	2.500,00 €
Step Elterntraining Gesamtbetrag 2500€										=2500/7	6	2	2.500,00 €

8 Teilnehmer insgesamt – (2 Abbrecher x 0,5) = 7

1.4 Zielgruppe Kennzahlen „Andere“

Bei der Nennung der Zielgruppen K6 „Andere“ (Offene Treffs) und K9 „Andere“ (Familienbildungskurse) ist eine genaue Bezeichnung unter Bemerkung hinzuzufügen.

2 Allgemeine Hinweise

2.1 Formulare 1, 3, 5.0, 5.1 und 6

Die Formulare sind auf der Internetseite des KVJS zum Landesprogramm STÄRKE unter der Rubrik [Bedarfsanmeldung und Formulare](#) hochgeladen.

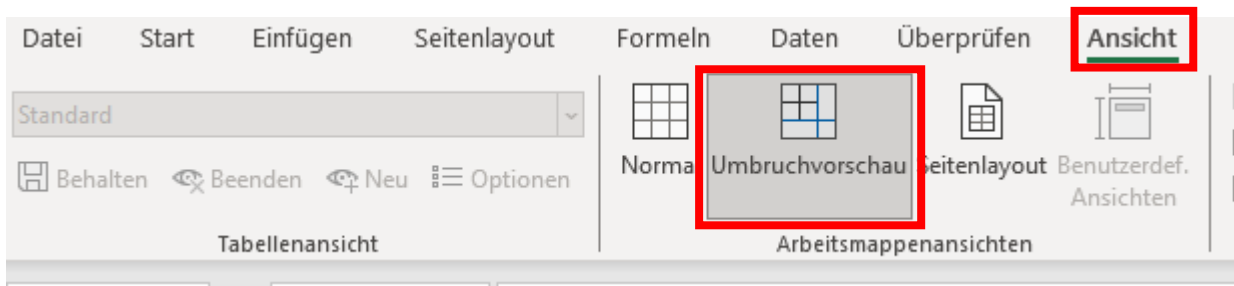
2.2 Rechtliche Hinweise

Die rechtlichen Grundlagen des VN STÄRKE 2026 sind auf der Internetseite des KVJS zum Landesprogramm STÄRKE unter der Rubrik [Verwaltungsvorschrift zur Förderung des Programms](#) hochgeladen.

2.3 Hinweise zum Druck

Bitte füllen Sie die Vordrucke elektronisch aus. Unterzeichnen Sie das Dokument bitte auf der ausgedruckten Version.

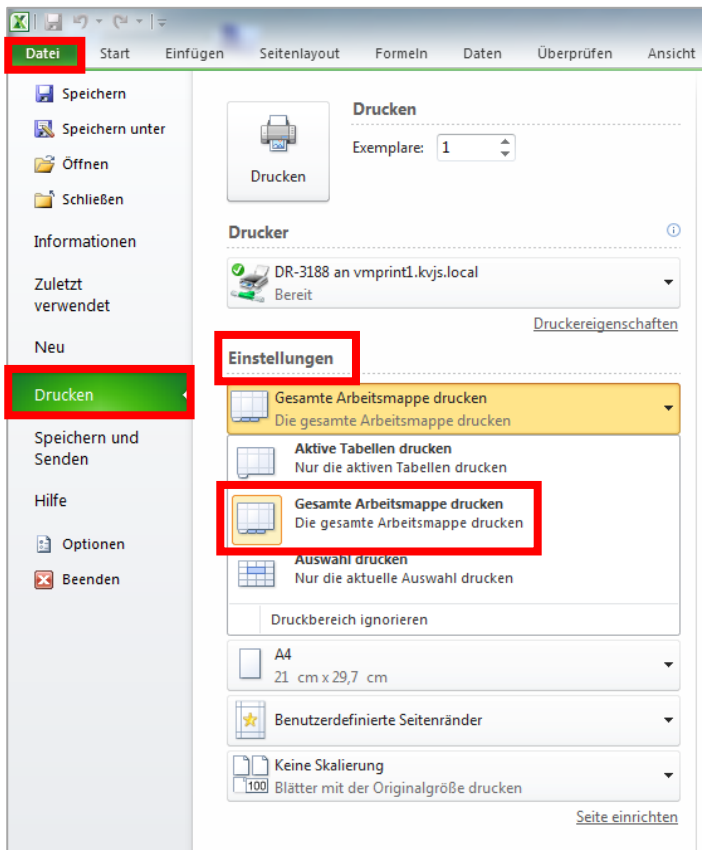
Damit alle Zeilen gedruckt werden, wählen Sie im Excel-Menüband „Ansicht“ und dort unter „Arbeitsmappenansichten“ die Option „Umbruchvorschau“.



In der Arbeitsmappe erscheint ein blauer Kasten. Diesen können Sie so weit nach unten ziehen, bis alle ausgefüllten Zeilen eingeschlossen sind.

II Aufschlüsselung der Kostenübernahme für die Teilnahme an Familien- und Elternbildungsveranstaltungen für Familien in besonderen Lebenssituationen													
Anzahl der Elternteile, die einen Zuschuss für ein spezifisches Familienbildungsangebot in Anspruch genommen haben										0			
Zu erstattender Gesamtbetrag										0,00			
Aufschlüsselung der besonderen Lebenssituationen Die vorwiegend prägende besondere Lebenssituation erhält eine Kennzahl (K):*										Kennzahl			
Einelternefamilien										K1			
Familien in früher Elternschaft										K2			
Mehrlingsfamilien										K3			
Getrenntlebende Familien										K4			
Familien mit gleichgeschlechtlichen Eltern										K5			
Familien mit Fluchterfahrung und zugewanderte Familien										K6			
Familien mit Gewalterfahrung										K7			
Familien mit kranken oder behinderten Angehörigen										K8			
Andere										K9			
*Mehrfachnennungen möglich													
Veranstaltungstitel (nach jeder ausgefüllten Zeile werden mit "Tab" die weiteren Spalten/Zeilen ergänzt)	Kennzahl Bitte zutreffende Felder mit "x" markieren									Vereinbarter Zuschuss pro Elternteil	Anzahl der Elternteile mit (voraus.) vollem Gesamtzuschuss	Anzahl der Kursabbrecher mit halbem Gesamtzuschuss	Ausbezahlter Gesamtbetrag je Kurs
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9				
Summe:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Summe:	0	0	0,00
													0,00

Für das Drucken wählen Sie bei den Druckeinstellungen die Option „Gesamte Arbeitsmappe drucken“.



2.4 Versand

Senden Sie den VN STÄRKE 2026 **bevorzugt als Excel-Arbeitsmappe digital** bis spätestens zum 1. März 2027 (Eingangsfrist) an den KVJS. Sollte Ihnen dies nicht möglich sein, senden Sie uns den VN bitte fristgerecht per Post zu (maßgeblich ist der Eingangsstempel).

Kommunalverband für Jugend und Soziales Baden-Württemberg

Dezernat 4 Jugend – Landesjugendamt
Referat 41
Postfach 10 60 22
70049 Stuttgart

Die Adresse findet sich auch auf dem Deckblatt des Vordrucks.

2.5 Eingangsbestätigung

Sie erhalten per E-Mail eine Eingangsbestätigung.

2.6 Fragen und Kontaktdaten

Für Rückfragen steht Ihnen die Landeskoordinierungsstelle des Landesprogramms STÄRKE gerne zur Verfügung:

Kommunalverband für Jugend und Soziales Baden-Württemberg

Cornelia Gaal

Telefon: 0711 6375-545

Julia Slotta

Telefon: 0711 6375-549

STAERKE@kvjs.de