

Technische Hinweise zur elektronischen Antragstellung

Die Antragstellung erfolgt über unseren Formularserver. Auf diesen kann über folgenden Link zugegriffen werden:

<https://formulare.virtuelles-rathaus.de:443/metaform/Form-Solutions/sid/assistant/673ecf7d31aa873854aa5770>

Der Formularserver bietet die Möglichkeit, den Antrag nicht an einem Tag abschließen und einreichen zu müssen. Sie können mit der Eingabe der Daten beginnen und die Option „Zwischenspeichern“ nutzen. Anschließend rufen Sie den Link über Ihre Downloads zu einem späteren Zeitpunkt wieder auf und fahren mit der Eingabe fort. Der Zugriff auf den bereits begonnenen Antrag ist dann nur noch von dem zuerst verwendeten Gerät möglich, da die Daten lediglich lokal (und nicht serverseitig) gespeichert werden.

Die Navigation innerhalb des Antrags ist sowohl über die Navigationsleiste (unter der Überschrift zu finden) als auch über die Buttons „Zurück“ und „Weiter“ möglich. Zur jeweils nächsten Seite gelangen Sie erst dann, wenn auf der aktuellen Seite alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Falls Sie einzelne Angaben später eingeben, mit dem Antrag jedoch fortfahren möchten, können Sie vorübergehend mit Platzhaltern arbeiten (beispielsweise 0 eintragen, bis der tatsächliche Wert ermittelt wurde).

Während des Ausfüllprozesses stehen Ihnen Autofill-Optionen zur Verfügung – diese können Sie bei der wiederholten Eingabe gleicher Daten nutzen. Bitte achten Sie jedoch darauf, dass die automatische Befüllung nicht zu Falscheingaben oder zur Überschreibung von bereits eingegebenen korrekten Daten führt.

Sobald Sie alle Felder ausgefüllt haben, können Sie den Antrag über den Button „Einreichen“ an uns senden. Anschließend haben Sie die Möglichkeit, eine Zusammenfassung der eingegebenen Daten als pdf-Datei zu speichern und bei Bedarf zu drucken.

Möchten Sie die bereits eingereichten Antworten noch einmal korrigieren oder ergänzen, können Sie den Antrag analog zur Vorgehensweise nach Zwischenspeichern (Link über den Downloadbereich aufrufen) erneut öffnen.

Generell empfiehlt es sich für jeden neu anzulegenden Antrag mit dem Original-Link zu arbeiten.