

Zeit- und Selbstmanagement

Zielgruppe

Leitungskräfte der verschiedenen Ebenen öffentlicher und freier Träger der Jugend- und Sozialhilfe wie Jugendamt und Sozialamt, Beratungsstellen, Jugendarbeit, Hilfen zur Erziehung und Leitungen von Kindertageseinrichtungen

Ziele und Inhalte

Ein Fundament erfolgreicher Führung ist ein gutes Zeit- und Selbstmanagement. Wer seine Ziele im Blick behält, wer sich und seine Arbeit gut organisiert, dabei seine persönlichen Voraussetzungen für Motivation und Energie berücksichtigt, führt besser. Auch die (Weiter-)Entwicklung des Zeit- und Selbstmanagements der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der eigenen Organisation ist eine wichtige Führungsaufgabe.

Auf der Grundlage bewährter Konzepte, Modelle und Techniken aus der Gehirnforschung, der Psychologie des Zeit- und Selbstmanagements, hypnosystemischer Ansätze sowie des klassischen Zeitmanagements entwickeln die Teilnehmerinnen und Teilnehmer konkrete Möglichkeiten, Instrumente und Schritte zur Weiterentwicklung des eigenen Zeit- und Selbstmanagements.

Die Teilnehmenden erarbeiten sich für ihr eigenes Zeit- und Selbstmanagement auf zwei Ebenen persönliche Entwicklungsziele: hilfreiche Haltungen und Orientierungen einerseits, sinnvolle Werkzeuge und Instrumente andererseits.

Die Teilnehmenden sammeln gemeinsam Ideen, wie sie die entsprechenden Themen auch mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Arbeitsalltag konkret angehen können.

Methoden

Veranstaltungsnummer:

20-4-LSJ7-1w

Zeit und Ort:

29.09.2020 - 30.09.2020

Tagungszentrum Gültstein

Preis:

Mit Übernachtung 280,00 € Ohne Übernachtung 225,50 €

Referent/in:

Uwe Straß, Speyer

Fachliche Auskünfte:

Manfred Schwarz Tel. 0711/6375-415

Organisatorische Auskünfte:

Tel. 0711 6375-610 Mo-Do 9:30-12, 13-15:30 Uhr Fr 9:30-12 Uhr

KVJS Kommunalverband für Jugend und Soziales Baden-Württemberg Fachbereich Fortbildung – www.kvjs.de/fortbildung

Lindenspürstraße 39, 70176 Stuttgart, Tel. 0711 6375-0, Postfach 10 60 22, 70049 Stuttgart



Theoretische Inputs, Plenum, Arbeitsgruppen.
Transfersichernde Maßnahmen vor, in und nach dem
Seminar stellen den Praxisbezug zum Arbeitsalltag der
Teilnehmenden her.

Hinweise

Mit der Anmeldung ist die genaue Angabe der eigenen Leitungsfunktion oder Leitungsaufgabe erforderlich. Zur Sicherstellung der Zielgruppe erfolgt eine Auswahl der 15 Teilnehmenden. Eine verbindliche Teilnahmezusage erfolgt spätestens nach Anmeldeschluss.